


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Оренбургской области

Отдел образования Матвеевского района

МБОУ "Емельяновская СОШ"

РАСМОТРЕНО
ШМО учителей ГЦ
Руководитель ШМО

 Циунель О.А.

Протокол №
от "30" 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УВР

 Циунель О.А.

Протокол № 1
от "30" 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

 Давыдова М.А.

Приказ № 01-1/80
от "30" 08 2024 г.



Рабочая программа
элективного курса
«Учись писать грамотно»
6 класс

Составитель: Циунель О.А.,
учитель русского языка
и литературы.

с.Емельяновка, 2024 г

Пояснительная записка

Программа элективного курса «Учись писать грамотно» составлена на основе общего образования по русскому языку базового уровня в соответствии с «Программой по русскому языку к учебникам для 5-9 классов» Т.А.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М. Шанского М., Дрофа, 2020 г.

Программа курса «Учись писать грамотно» разработана на 34 часа.

Актуальность курса состоит в практическом решении сложных теоретических вопросов речевого развития учащихся: как сделать свою речь интересной и понятной для собеседника, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Новизна курса заключается в реализации коммуникативно-деятельностного подхода, формирующего всесторонне развитую личность. Именно внеурочная деятельность создаёт благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных интересов учащихся и для формирования устойчивых умений коммуникации. Практико-ориентированные занятия позволяют учащимся выйти за рамки учебной литературы, научиться самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой, вступать в коллективный диалог со сверстниками, аргументировать свою точку зрения юного исследователя, составлять творческую работу по выработанному самостоятельно или в коллективной проектной деятельности алгоритму. Для активизации познавательной деятельности, интенсификации процесса обучения используется дидактический материал с текстами русской классической литературы и регионального компонента.

Цель программы:

Целью данной программы является формирование личности, полноценно владеющей устной и письменной речью в соответствии со своими возрастными особенностями.

Задачи:

Обучающие: развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету; приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка; развитие мотивации к изучению русского языка; совершенствование общего языкового развития учащихся;

Воспитывающие: воспитание культуры обращения с книгой; формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов.

Развивающие: развивать смекалку и сообразительность; приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе; развивать умение пользоваться разнообразными словарями; учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

Практическая направленность курса заключается в том, что её реализация направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий, социальной активности; представлений о нравственности, опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми этическими нормами; на воспитание эстетического отношения к окружающему миру, умение видеть и понимать прекрасное, потребность выразить себя в доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.

Особенностью данного курса является **интегративный межпредметный характер**. Он включает в себя сведения различных образовательных курсов: русского языка, литературы, истории.

Формы проведения занятий разнообразны и предполагают индивидуальную, парную и

групповую работу. Использование таких активных форм, как лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование, практикумы.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительного, прилагательного, глагола, расширять словарный запас учащихся).

Методы и приёмы обучения:

- различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический);
- система практических заданий, направленная на отработку навыков;
- индивидуальная беседа по изученному материалу; индивидуальные задания корректирующего характера;
- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальный опрос;
- письмо под диктовку с комментированием орфограмм;
- письменная проверочная работа.

Виды контроля: уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

Метапредметными результатами изучения курса «Учись писать грамотно» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
 - работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- задавать вопросы.

**Планируемые результаты элективного курса
«Учись писать грамотно»**

Предметными результатами изучения курса «Учись писать грамотно» является сформированность следующих умений:

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по синтаксису: выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
- по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

Личностными результатами изучения курса «Учись писать грамотно» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Учебно-тематический план элективного курса
«Учись писать грамотно» (6 класс)**

№ п/п	Название темы	Количество часов			Форма проведения учебного занятия	Образовательный продукт
		всего	теория	практика		
1	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	1		Лекция. Практикум	Схема
2	Фонетический принцип	1	0,5	0,5	Лекция - диалог. Практикум.	Рисунки

3-4	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	1	1	Групповая	Устное высказывание
5-7	Правописание гласных в корне	3	1	2	Ролевая игра	Творческая работа
8-9	Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова	2	1	1	Проблемная лекция. Практикум	Творческая работа
10	Правописание приставок	1	0,5	0,5	Лекция - диалог	Схема
11	Правописание приставок пре- и при-	1	0,5	0,5	Творческая мастерская	Устные высказывания
12-13	Правописание сложных слов.	2	1	1	Групповая	Тексты диалогов и монологов
14	Правописание и-ы после ц	1	0,5	0,5	Лекция - конспект	Монологический ответ
15-16	Разделительные Ъ и Ь.	2	1	1	Проблемная лекция. Практикум	Творческая работа
17-18	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	2	1	1	Лекция - диалог	Монологический ответ
19-20	Правописание личных окончаний глаголов.	2	1	1	Проблемная лекция	Схема
21-22	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	1	1	Групповая	Устное высказывание

23-24	Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными	2	1	1	Лекция - диалог	Схема
25	Правописание о-е-ё	1	1		Проблемная лекция	Схема
26-27	Простое и сложное предложение. Знаки препинания	2	1	1	Практикум	Схема, монологический ответ
28-30	Однородные члены предложения. Знаки препинания.	3	1	2	Беседа	Редактор
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2	1	1	Аналитическая беседа	Сочинение
33	Классификация ошибок	1	0,5	0,5	Лекция - конспект	Монологический ответ
34	Итоговое занятие	1		1	Проект	Защита проекта
	ИТОГО	34	16,5	17,5		

Содержание элективного курса «Учись писать грамотно»

1. Введение. Русский язык среди языков мира. Богатство и выразительность русского языка. Понятие о функциональных разновидностях; основные функциональные стили современного русского литературного языка Основные принципы русской орфографии(1 час).
2. Фонетический принцип. Система гласных и согласных звуков русского языка. Слог. (1 час).
3. Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа(2 часа).
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные в корне. (2 часа).
 5. Трудные темы орфографии.Правописание гласных в корне слова(2 часа)
6. Правописание приставок.Трудные темы орфографии(1 час).
7. Правописание приставок пре- и при- . Гласные и согласные в приставках(1 час).
8. Правописание сложных слов.Правописание сложных прилагательных и существительных.Трудные случаи правописания прилагательных(2 часа).
9. Правописание и-ы после ц. И или Ы после приставок(1 час).
 10. Разделительные Ё и Ъ . Употребление ъ и ь знаков на письме(2 часа).
11. Местоимение как часть речи.Правописание неопределенных и отрицательных местоимений(2 часа).
12. Глагол как часть речи. Морфологические признаки глагола.Правописание личных окончаний глаголов(2 часа).
13. Правописание Н и НН в разных частях речи.Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи(2 часа).
14. Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными. Трудные случаи правописания не с разными частями речи(2 часа).
15. Правописание о-е-ё. Гласные после шипящих(1 час).
 16. Предложение. Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение. Знаки препинания (2 часа).
 17. Однородные члены предложения.Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами(3 часа).
 18. Сочинение на лингвистическую тему. Композиция. Практикум(2 часа).
 19. Классификация ошибок(1 час).
 20. Итоговое занятие(1 час).

**Календарно- тематическое планирование элективного
курса «Учись писать грамотно» (6 класс)**

№	Темы	Кол-во часов	Дата	Примечание
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии	1	06.09	
2.	Фонетический принцип	1	13.09	
3-4.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	20.09 27.09	
5-7	Правописание гласных в корне слова	3	04.10 11.10 18.10	
8-9	Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова .	2	25.10 01.11	
10	Правописание приставок	1	08.11	
11	Правописание приставок пре- и при-	1	15.11	
12-13	Правописание сложных слов.	2	22.11 29.11	
14	Правописание И-Ы после Ц	1	06.12	
15-16	Разделительные Ъ и Ь.	2	13.12 20.12	
17-18	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений	1	27.12 10.01	
19-20	Правописание личных окончаний глаголов.	2	17.01 24.01	
21-22	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	31.01 07.02	
23-24	Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными	2	14.02 21.02	
25	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	28.02	
26-27	Простое и сложное предложение. Знаки препинания	2	07.03 14.03	
28-30	Однородные члены предложения. Знаки препинания.	3	21.03 04.04 11.04	
31-32	Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	2	18.04 25.04	
33	Классификация ошибок.	1	16.05	
34.	Итоговое занятие.	1	23.05	

Литература для учителя:

1. В.И.Капинос, Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык. 6 класс. –М.: «Интеллект-Центр, 2012.
2. Г.А.Богданова. Уроки русского языка в 6 классе: книга для учителя. –М.: Просвещение, 2008.
3. М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова. Русский язык, 6 класс. –М.: Просвещение, 2012.
4. О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. 500 правил и упражнений по русскому языку. 6 класс. –М.: ЗАО «Премьера», ООО «Издательство АСТ», 2012.
5. Т.А.Костяева. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 6 класс. –М.: Просвещение, 2011.

Литература для ученика:

1. М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова Русский язык. 6 класс. – М.: Просвещение, 2016
2. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 6 классе. Книга для учителя. - М. «Просвещение», 2010.
3. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка. – М. «Просвещение» 2008.
4. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М. «Просвещение» 2008.